

Účel dokumentu:

Prohlášení o zpracování a ochraně osobních údajů v notářské kanceláři Mgr. Ing. Michala Jadrníčka.

Zamýšlení příjemci:

Klienti notářské kanceláře, účastníci pozůstalostních řízení, zaměstnanci notáře

Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“, vydává notářská kancelář Mgr. Ing. Michala Jadrníčka následující prohlášení o zpracování a ochraně osobních údajů.

Aktuální podoba tohoto dokumentu je vždy k dispozici na sekretariátu kanceláře, v jednacích místnostech a na webu www.notarvsetin.cz.

OBECNÉ INFORMACE

Notář je fyzická osoba, kterou stát pověřil notářským úřadem na základě zákona č. 358/1992 Sb. o notářích a jejich činnosti (notářský řád).

Výkonem notářství se dle §2 Notářského řádu rozumí sepisování veřejných listin o právních jednáních, osvědčování právně významných skutečností a prohlášení, přijímání listin a peněz do notářské úschovy (dále jen „notářská činnost“). Notář může v rámci „další činnosti“ udělovat právní porady a zastupovat v jednání s fyzickými a právnickými osobami a v řízení před orgány veřejné moci, sepisovat soukromé listiny a zpracovávat právní rozborů, může vykonávat správu majetku a zastupovat v této souvislosti. Notář může též vykonávat funkci insolvenčního správce.

Notář současně na základě § 100 zákona č. 292/2013 Sb. provádí řízení o pozůstalosti, v němž vykonává úkony soudu prvního stupně jako soudní komisař, a proto tato „pozůstalostní řízení“ podléhají odlišnému režimu.

Aby mohla notářská kancelář poskytovat své služby, musí za tímto účelem získat, zpracovat a uchovat osobní údaje vás – našich klientů, účastníků pozůstalostních řízení a současně také svých zaměstnanců. Smyslem tohoto dokumentu je informovat o skutečnostech, na jejichž základě ke zpracování osobních údajů dochází, jak se nimi nakládáno, případně kdo další může mít k údajům přístup, a jakými právy v souvislosti se zpracováním údajů disponujete (jako součást vašeho práva na informace o zpracování dle čl. 13 a 14).

SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů v rámci notářské kanceláře Mgr. Ing. Michala Jadrníčka je:

1. Mgr. Ing. Michal Jadrníček, notář ve Vsetíně

Správce osobních údajů mimo činnosti v pozůstalostním řízení:

Mgr. Ing. Michal Jadrníček, Smetanova č.p. 1137, 75501 Vsetín, IČO: 07046791

Kontaktní údaje správce:

Tel.: 571 411 805; e-mail: notar@notarvsetin.cz, datová schránka: mbd7pz3

2. Správcem osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s mimo činnosti v pozůstalostním řízením je Okresní soud ve Vsetíně, který pověřil notáře vedením řízení o pozůstalosti.

Okresní soud ve Vsetíně, Horní náměstí 5, 755 39 Vsetín

Kontaktní údaje správce:

Tel.: 571 484 511; e-mail: podatelna@osoud.vst.justice.cz, datová schránka: 35yabet

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro agendu nesouvisející s pozůstalostním řízením jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ing. Jaroslav Šustr, MBA,

Notářská komora České republiky, Apolinářská 12, 128 00 Praha 2

Tel.: 224 921 126, e-mail: jaroslav.sustr@nkcr.cz.

Pro činnosti související s pozůstalostním řízením správci nejmenovali pověřence pro ochranu osobních údajů, protože tuto činnost vykonávají jménem soudu, kterým byli k výkonu činnosti pověřeni. Dle čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR správce nebo zpracovatel jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů jen v případě, nejde-li o soudy jednající v rámci svých soudních pravomocí.

ÚČEL A KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍ TITULY

V rámci výše uvedených činností dochází ke zpracování následujících kategorií osobních údajů za níže definovanými účely v rámci uvedených právních titulů.

1. Zpracováváme údaje účastníků / žadatelů / zástupců (aj.) za účelem provádění úkonů v rámci „notářské činnosti“ či „další činnosti“ notáře, prováděných na základě objednávky klienta. Právním titulem je především notářský řád a současně smluvní vztah mezi správcem údajů a subjektem.
 - a. identifikační údaje;
 - b. údaje o bydlišti či místě pobytu;
 - c. kontaktní údaje;
 - d. informace o druhu a charakteru realizovaného úkonu;
 - e. elektronická komunikace s notářskou kanceláří

Pokud to předmět úkonu vyžaduje, nebo získání údajů nařizuje některý z předpisů upravujících činnost notáře, pak mohou být zpracovávány také:

- f. kopie osobních dokladů;
- g. složení rodiny;
- h. zaměstnání;
- i. čísla z národních rejstříků;
- j. finanční informace;
- k. majetkové informace

2. Zpracováváme údaje účastníků v pozůstalostním řízení, a to za účelem výkonu činností soudu prvního stupně v roli soudního komisaře, přičemž právním titulem je plnění povinností plynoucích zejména z vnitřního a kancelářského řádu pro okresní, krajské a vrchní soudy.
 - a. identifikační údaje;
 - b. údaje o bydlišti či místě pobytu;
 - c. kontaktní údaje;
 - d. kopie osobních dokladů;
 - e. složení rodiny (v souvislosti s třídami dědiců a vztahu k zemřelému);
 - f. zaměstnání;
 - g. finanční informace;
 - h. majetkové informace;
 - i. elektronická komunikace s notářskou kanceláří
3. Ekonomicko-fakturační údaje, které zpracováváme za účelem plnění našich povinností daných zákonem, a to zejména zákonem o účetnictví, o dani z přidané hodnoty. Právním titulem je zde plnění zákonných povinností.
 - a. identifikační údaje;
 - b. adresní údaje;
 - c. kontaktní údaje
4. Zpracováváme rovněž údaje zaměstnanců, a to za účelem plnění našich povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi správcem a zaměstnancem, a pro naplnění zákonných požadavků stanovených zákoníkem práce.
 - a. identifikační údaje;
 - b. údaje o bydlišti či místě pobytu;
 - c. kontaktní údaje;
 - d. pracovněprávní údaje;
 - e. údaje uchazečů o zaměstnání

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Doba zpracování, tedy délka uchování vašich osobních údajů v notářské kanceláři se liší pro jednotlivé kategorie údajů v rámci druhů činností notáře. Notářská kancelář nerealizuje žádnou další činnost, v rámci které by samostatně aktivně s vašimi údaji pracovala a nakládala. Po uplynutí časového období, po které máme povinnost údaje archivovat, dojde k jejich likvidaci.

V kategorii 1., tedy údajů osob zpracovávaných v rámci notářské činnosti a další činnosti notáře, se délka zpracování a uchování osobních údajů řídí vnitřním předpisem Notářské komory České republiky, kancelářským řádem. K likvidaci osobních údajů dochází současně jak ve formě listinné, tak ve formě digitální. Pravidla pro délku uchování jsou určena § 30 odst. 1 a § 49 odst. 2, proces skartace je stanoven Skartačním řádem, který je přílohou č. 10 kancelářského řádu.

V kategorii 2., tedy údajů zpracovávaných v souvislosti s pozůstalostním řízením, se délka zpracování osobních údajů řídí instrukcí Ministerstva spravedlnosti č. 94/2007-OIS-ST, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy. Po ukončení pozůstalostního řízení odevzdává notářská kancelář spis s osobními údaji soudu, kterým byla k jednání pověřena. Skartace probíhá v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. současně jak ve formě listinné, tak ve formě digitální.

V kategorii 3., tedy ekonomicko-fakturačních údajů, uchováváme osobní údaje po dobu stanovenou zákonem o účetnictví. V souvislosti s účetními doklady a účetními záznamy budou údaje zpracovávány po dobu 5 let a v případě daňových dokladů po dobu 10 let.

V kategorii 4., tedy pracovněprávních údajů našich zaměstnanců, zpracováváme údaje po dobu určenou smluvním vztahem a zejména zákoníkem práce. Údaje uchazečů o zaměstnání jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém jsou uvedeny v životopisu, který uchazeč o zaměstnání notáři poskytne, a to výhradně pro účely výběrového řízení. Pokud mezi uchazečem a notářem nevznikl pracovněprávní vztah, budou údaje nejpozději do 1 roku zlikvidovány.

PŘEDÁVÁNÍ A PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány primárně správcem, tedy notářskou kanceláří, a to pouze k výše uvedeným účelům. Za určitých okolností mohou vaše osobní údaje zpracovávat, anebo k nim přistoupit i jiné subjekty. Jedná se především o situaci, kdy některou z činností pro notářskou kancelář provádí externí smluvní subjekt. Může se ale jednat také o situace, kdy předání dat nařídí soud nebo konkrétní předpis. Příjemci těchto údajů jsou zpravidla orgány veřejné moci.

Vybrané údaje kategorie č. 3 a kategorie č. 4 jsou předávány poskytovateli účetních a mzdových služeb, daňovému poradci.

Přístupem k údajům všech kategorií může disponovat externí správce sítě, a to za účelem údržby a podpory provozu notářské kanceláře.

Přístupem k osobním údajům v digitální podobě disponuje rovněž dodavatel notářského informačního systému, a to za účelem podpory provozu systému, jeho rozvoje, případně za účelem úkonů s daty či zálohami systému, ke kterým jej notářská kancelář vyzve.

Všechny uvedené subjekty mají přístup k vašim osobním údajům pouze v nezbytně nutné míře pro splnění svých úkolů. Subjekty jsou vázány povinností zachování mlčenlivosti a vztah je vzájemně upraven zpracovatelskou smlouvou.

Správce osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

VAŠE PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM ÚDAJŮ

V souvislosti s GDPR máte právo uplatnit u správce svá práva související se zpracováním vašich osobních údajů. Vzhledem ke skutečnosti, že činnost notáře podléhá vždy zákonným požadavkům, může být výkon některých práv omezen.

Podmínkou podání žádosti na uplatnění práv je prokázání totožnosti žadatele, čemuž je podřízen způsob podání žádosti. Forma žádosti může být volná, anebo vám může být kanceláří na požádání poskytnut formulář.

1. Je-li žádost podána osobně, prokáže se žadatel průkazem totožnosti přebírajícímu pracovníkovi. Žádost lze podat v sídle notářské kanceláře v průběhu úředních hodin
2. Podáváte-li svou žádost prostřednictvím pošty, je nutné úředně ověřit podpis žadatele na žádosti.
3. Při podání žádosti prostřednictvím datové schránky se totožnost považuje za prokázanou, je-li žádost zaslána prostřednictvím datové schránky žadatele.

Žádost zaslanou e-mailem není možné přijmout, protože ani v případě využití kvalifikovaného elektronického podpisu není totožnost žadatele zaručena.

Vaši žádost posoudíme a vyřídíme ve lhůtě 30 dnů. Tato lhůta může být ve výjimečných případech, kdy je nezbytná součinnost více subjektů, nebo je výkon časově náročný, prodloužena až na 2 měsíce, o čemž je žadatel informován.

1. Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR)

Vzhledem ke skutečnosti, že náš notářský úřad zpracovává vaše osobní údaje, máte právo získat přístup k těmto údajům a zejména k následujícím informacím:

- a. účely zpracování;
- b. kategorie dotčených osobních údajů;
- c. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- d. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- e. právo požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování, případně vznést námitku proti tomuto zpracování;
- f. právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- g. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- h. informace o skutečnosti, že dochází k automatizovanému zpracování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 GDPR.

2. Právo na opravu (čl. 16 nařízení GDPR)

Jako subjekt údajů máte právo žádat opravu údajů, které o vás zpracováváme, přičemž naše kancelář údaje bez zbytečného odkladu upraví

3. Právo na výmaz (čl. 17 nařízení GDPR)

Máte také právo žádat o výmaz svých osobních údajů. Toto právo je do značné míry ovlivněno zákonnými požadavky na délku uchování osobních údajů. Nemůžeme vymazat osobní údaje, pokud je jejich zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo plnění smlouvy a s tím souvisejících. Správce má povinnost smazat vaše osobní údaje, pokud:

- a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b. odvoláte souhlas se zpracováním svých osobních údajů, byl-li vyžadován a neexistuje žádný další právní titul pro jejich zpracování;
- c. vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné oprávněné důvody pro zpracování.
- d. osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- e. osobní údaje nesplňují právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahují.

4. Právo na omezení zpracování (čl. 18 nařízení GDPR)

Máte právo na to, abychom omezili zpracování vašich osobních údajů, pokud:

- a. budete popírat přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit;
- b. zpracování je protiprávní a vy odmítnete výmaz osobních údajů, a namísto toho budete žádat o omezení jejich použití;
- c. notářská kancelář osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale vy je budete požadovat pro určení, výkon nebo obhajobu vašich právních nároků;
- d. vznesete námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 GDPR, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody na naší straně převažují nad vašimi oprávněnými důvody.

5. Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 nařízení GDPR)

Máte právo na přenositelnost svých osobních údajů zpracovávaných naší notářskou kancelář k jinému správci. S přihlédnutím k omezením práva na výmaz je pravděpodobné, že v rámci uplatnění práva na přenositelnost nebude možné na naší straně vaše osobní údaje odstranit.

6. Právo vznést námitku (čl. 21 nařízení GDPR)

Máte právo vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, i když je jejich zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, nebo je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, včetně profilování těchto údajů.

7. Právo nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování (čl. 22 nařízení GDPR).

PRÁVO PODAT STÍŽNOST

Nebudete-li spokojeni s tím, jakým způsobem nakládáme s vašimi osobními údaji, máte právo se obrátit přímo na dozorový úřad, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů:

Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Tel.: 234 665 111, www.uoou.cz